

Schichtplan

SP

TAXI-MASTER

**Der Schichtplan
Teil 1 Basics
Teil 2 Details**

www.taximaster.de

Schichtplan

SP

TAXI-MASTER

Der Schichtplan

BASICS

<u>Der Schichtplan</u>	
<u>Teil 1 Basics</u>	
<u>Teil 2 Details</u>	1
<u>www.taximaster.de</u>	1
.....	2
<u>Der Schichtplan</u>	
<u>BASICS</u>	3
<u>Verwendete Symbole</u>	8
<u>Der Schichtplan</u>	8
<u>Die Symbolleiste</u>	8
<u>Das Schloss</u>	8
<u>Disketten Symbol</u>	8
<u>Info Symbol</u>	8
<u>Blätter Symbol</u>	8
<u>Blatt Symbol</u>	8
<u>Smily Symbol</u>	8
<u>Geld Symbol</u>	8
<u>Links Pfeil</u>	9
<u>Gitter Symbol</u>	9
<u>Rechts Pfeil</u>	9
<u>Lupe Kleiner Symbol</u>	9
<u>Lupe Größer Symbol</u>	9
<u>Kreis Symbol</u>	9
<u>ZA Symbol</u>	9
<u>AZ Symbol</u>	9
<u>Neuen Fahrer anlegen [STRG]+[F5]</u>	9
<u>Schichtplan (heutigen Tag) anzeigen ([h]), [ESC]</u>	10
<u>Schicht und Taxi auswählen [Pfeiltasten], [Mausklick]</u>	10
<u>Fahrer eintragen [n],[F]</u>	10
<u>Fahrer aus der Liste auswählen</u>	10
<u>Fahrer als unsicher markieren [u]</u>	10
<u>Fahrer fixieren [f]</u>	11
<u>Fahrer hat Schlüssel [s]</u>	11
<u>Fahrer mit einer anderen Schicht tauschen [m] [t]</u>	11
<u>Fahrer löschen [Entf]</u>	11
<u>Abgerechneten Fahrer löschen [!]</u>	11
<u>Fahrer abrechnen [a]</u>	12
<u>Abrechnungsdatenbank [\$], [T], [A], [STRG]+[F7]</u>	12
<u>Ansehen der Abrechnungsdatenbank mit [\$],[STRG]+[F7]</u>	12
<u>Ansehen aller Abrechnungen eines bestimmten Fahrers mit [A]</u>	13
<u>Ansehen aller Abrechnungen eines Taxis mit [T]</u>	13
<u>Sortieren der Abrechnungsdatenbank</u>	13
<u>Dinge die das Leben leichter machen können</u>	13
<u>Der Fixplan [STRG]+[F4]</u>	13
<u>Fahrer im Fixplan eintragen [n] [F]</u>	13
<u>Einträge aus dem Fixplan in die aktuelle Schicht übernehmen [p]</u>	13
<u>Einträge des ausgewählten Fahrers markieren [rechte Maustaste]</u>	14
<u>Fahrernotizen [rechte Maustaste] [STRG]+[F8]</u>	14
<u>Neue Notiz [rechte Maustaste]</u>	14

<u>Notiz als erledigt markieren oder bearbeiten</u>	14
<u>Fahrzeugnotizen (Maengel) [STRG]+[F9]</u>	14
<u>Neue Notiz</u>	14
<u>Notiz als erledigt markieren oder bearbeiten</u>	14
<u>Der Schichtplan</u>	
<u>Details</u>	15
<u>Tauschen eines abgerechneten Fahrers</u>	17
<u>Löschen eines Datensatzes</u>	17
<u>Welche Abrechnungsarten kann ich wählen?</u>	17
<u>Wie kann ich zwischen den Abrechnungsarten wählen</u>	17
<u>Wie kann ich mehrere Gelegenheitsfahrer auf ein Cey abrechnen?</u>	17
<u>Kann ich das Abrechnungsformular verändern?</u>	17
<u>Wie funktioniert der Import aus dem HaleCey</u>	18
<u>Welche Software benötige ich um von einem Hale Cey zu importieren?</u>	18
<u>Einlesen der Hale Cey Daten in den Schichtplan [i]</u>	18
<u>Zur ersten eingelesenen Schicht springen [STRG]+[a]</u>	18
<u>Hintergrundinformationen</u>	18
<u>Die Pausen</u>	18
<u>Was passiert mit den Daten</u>	19
<u>Details zur Installation</u>	19
<u>Dateien und Inhalte</u>	19
<u>Tipps zum Programmaufruf</u>	19
<u>Details zur Darstellung der Einträge im Schichtplan</u>	20
<u>Fahrer ist unsicher (grün) [u]</u>	20
<u>Fahrer ist fixiert (blau) [f]</u>	20
<u>Fahrer hat Schlüssel (kursiv) [s]</u>	20
<u>Fahrer ist abgerechnet (roter Hintergrund) [a]</u>	20
<u>Fahrer ist vom Hale Cey eingelesen, aber noch nicht abgerechnet [i]</u>	20
<u>Details zu den Personalstammdaten im Schichtplan</u>	20
<u>Liste</u>	20
<u>Kurz</u>	21
<u>Name</u>	21
<u>Telefon</u>	21
<u>Straße</u>	21
<u>PLZ</u>	21
<u>Ort</u>	21
<u>Geb.Dat</u>	21
<u>P-Sch Dat</u>	21
<u>Seit</u>	21
<u>Frei 4, Frei 5, Frei 6, Frei 7, Frei 8</u>	21
<u>Prozente</u>	21
<u>Schichtzuschlag</u>	22
<u>Zähler1, Zähler2, Zähler3, Zähler4</u>	22
<u>Abr.Mod</u>	22
<u>Details zu den Notizen</u>	22
<u>Allgemeines</u>	22
<u>Fahrer (Taxi)</u>	22
<u>Datum</u>	22
<u>Erledigt</u>	22
<u>Notiz</u>	22

<u>Details zur Abrechnungsdatenbank.....</u>	<u>23</u>
<u>Taxi.....</u>	<u>23</u>
<u>Fahrer.....</u>	<u>23</u>
<u>Start.....</u>	<u>23</u>
<u>Ende.....</u>	<u>23</u>
<u>TotalA.....</u>	<u>23</u>
<u>TotalB.....</u>	<u>23</u>
<u>FPA.....</u>	<u>23</u>
<u>FPB.....</u>	<u>23</u>
<u>ZSA.....</u>	<u>23</u>
<u>ZSB.....</u>	<u>23</u>
<u>U.....</u>	<u>24</u>
<u>Kredit.....</u>	<u>24</u>
<u>Auftrag.....</u>	<u>24</u>
<u>Scheck.....</u>	<u>24</u>
<u>Fremd.....</u>	<u>24</u>
<u>SZ.....</u>	<u>24</u>
<u>Firma.....</u>	<u>24</u>
<u>Diesel.....</u>	<u>24</u>
<u>Monat.....</u>	<u>24</u>
<u>Systemdat.....</u>	<u>24</u>
<u>Punkte.....</u>	<u>24</u>
<u>INDEX.....</u>	<u>24</u>
<u>AA.....</u>	<u>24</u>
<u>AE.....</u>	<u>24</u>
<u>P1a.....</u>	<u>24</u>
<u>P1e.....</u>	<u>25</u>
<u>P2a.....</u>	<u>25</u>
<u>P2e.....</u>	<u>25</u>
<u>Verkleinern der Abrechnungsdatenbank.....</u>	<u>25</u>
<u>1. Möglichkeit der Verkleinerung:</u>	
<u>Löschen von nicht mehr benötigten Datensätzen.....</u>	<u>25</u>
<u>2. Möglichkeit der Verkleinerung:</u>	
<u>Archivieren von nicht mehr benötigten Datensätzen.....</u>	<u>25</u>
<u>Veränderungen von Einträgen in der Abrechnungsdatenbank.....</u>	<u>25</u>
<u>Wiederherstellen eines Schichteintrages aus einem Abrechnungsdatensatz.....</u>	<u>26</u>
<u>Wiederherstellen aller Schichteinträge aus Abrechnungsdatenbank.....</u>	<u>26</u>
<u>Aktualisierung der Dokumentation & weitere Dokumentationen.....</u>	<u>26</u>
<u>Kontakt.....</u>	<u>28</u>

Verwendete Symbole

[a] Die Taste „a“ auf der Tastatur ist zu drücken

[STRG], [ALT], [SHIFT] gedrückt halten. Also [STRG][h] oder [STRG] + [h] bedeutet die Taste STRG drücken und halten und dann die Taste „h“ drücken.

[Taxi] Der Menüpunkt [Taxi] soll ausgewählt werden.

[Taxi][Bereiche] erst den Menüpunkt Taxi wählen, dann im Untermenü Bereiche wählen.

Der Schichtplan

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	T	Do	01.11	Fr	02.11	Sa	03.11	So	04.11	Mo	05.11	Di	06.11
2	111	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph
3	222			Olly	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph	Christi, Joseph
4	333			Heini									
5	444			Christi									
6	555												
7	666												
8	777												
9	888								Christi, Joseph				
10	999												
11	1110												
12	1221												
13	1332												
14	1333												
15	1334												
16	1335												
17	1336												

Mit [h] oder [ESC] anzeigen.

Die Symbolleiste



Das Schloss

Alle Dateien speichern und Programm beenden

Disketten Symbol

Alle Dateien speichern und weiterarbeiten

Info Symbol

Fuhrpark Mängel Liste ansehen

Blätter Symbol

Fahrzeug Datenbank ansehen

Blatt Symbol

Fahrer Fixplan anzeigen

Smily Symbol

Fahrerdatenbank anzeigen

Geld Symbol

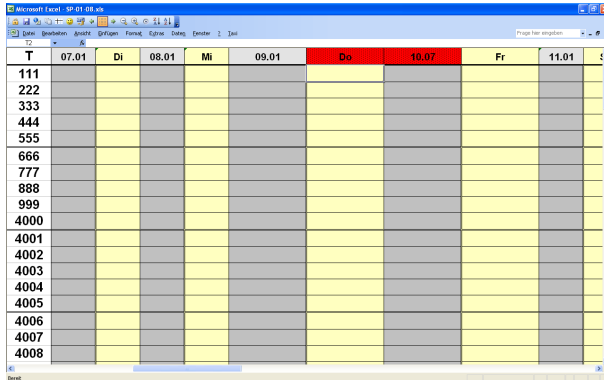
Fahrrernotizen anzeigen

Schichtplan (heutigen Tag) anzeigen ([h]), [ESC]

[h]

Zeigt die heutigen Schichten an. Diese sind Rot und mit den interessanten Anschlusschichten etwas breiter.

[ESC] zeigt den Schichtplan an, der zuletzt bearbeitet wurde und setzt alle Filter so, dass alle Daten angezeigt werden.



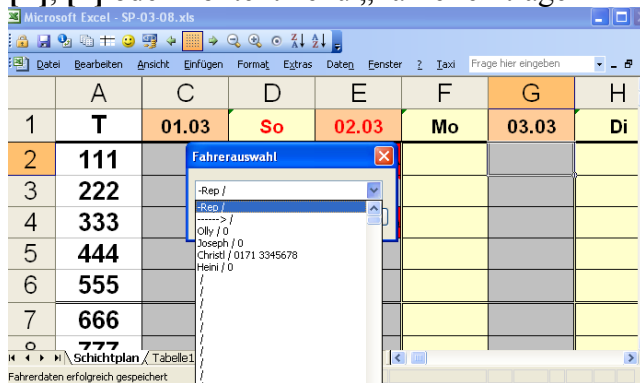
	07.01	Di	08.01	Mi	09.01	Do	10.01	Fr	11.01
111									
222									
333									
444									
555									
666									
777									
888									
999									
4000									
4001									
4002									
4003									
4004									
4005									
4006									
4007									
4008									

Schicht und Taxi auswählen [Pfeiltasten], [Mausklick]

Mit Pfeiltasten hingehen, oder mit Maus einmal anklicken

Fahrer eintragen [n],[F]

[F], [n] oder Kontextmenü „Fahrer eintragen“



	A	C	D	E	F	G	H
1	T	01.03	So	02.03	Mo	03.03	Di
2	111						
3	222						
4	333						
5	444						
6	555						
7	666						
	777						

(ist die ausgewählte Schicht schon mit einem Eintrag besetzt, dann wird der Fahrer automatisch auf das erste freie Taxi in dieser Schicht eingetragen)

Fahrer aus der Liste auswählen

Anfangsbuchstaben tippen. Wenn es mehrere Fahrer mit dem gleichen Anfangsbuchstaben gibt, solange Anfangsbuchstaben tippen, bis der Richtige ausgewählt ist. Dann zweimal [Enter] oder Eingabe tippen oder OK anklicken.

Der Fahrer ist jetzt ganz normal eingetragen.

Fahrer als unsicher markieren [u]

Wenn es nicht ganz sicher ist ob der Fahrer wirklich fährt, dann können Sie ihn als unsicher markieren indem Sie [u] tippen. Der Eintrag ist jetzt grün. Tippen Sie noch mal [u], dann wird der Eintrag wieder normal.

Fahrer fixieren [f]

Wenn Sie den Fahrer fixieren wollen. Fährt sicher und nur auf diesem Taxi, dann tippen Sie [f]. Der Eintrag ist jetzt blau. Wenn Sie noch mal [f] tippen, dann ist der Eintrag wieder normal.

Ist der Fahrer fixiert, dann ist er gegen versehentliches Tauschen oder Löschen geschützt.

Fahrer hat Schlüssel [s]

Wenn Sie dem Fahrer den Schlüssel für das Taxi geben, dann tippen Sie [s]. Damit wird der Eintrag kursiv. Er ist dann gegen versehentliches Tauschen oder Löschen geschützt.

T	07.01	Di	08.01	Mi	09.01	Do	10.01	Fr	11.01
111									
222									
333									
444									
555									
666									
777									
888									
999									
4000									
4001									
4002									
4003									
4004									
4005									
4006									
4007									
4008									

Olly ist fixiert, Christl ist unsicher, Joseph ist schon unterwegs und GeorgH kommt noch.

Fahrer mit einer anderen Schicht tauschen [m] [t]

Wollen Sie den Fahrer auf eine andere Schicht tauschen, dann wählen Sie ihn aus und drücken [m]. Wählen Sie die Zielschicht aus und drücken Sie [t].

Die Zielschicht kann auch mit einem anderen Fahrer besetzt sein. Wenn nichts dagegen spricht, dann werden die beiden Fahrer getauscht. ([m]erken dann [t]auschen)

Fahrer löschen [Entf]

Wählen Sie den Eintrag des Fahrers im Schichtplan und drücken [Entf].

Abgerechneten Fahrer löschen [!]

Der Eintrag wird aus dem Schichtplan entfernt, wenn dies in den Parametern ([STRG][F11]) in „Fahrer löschen möglich 1/leer“ (Zeile 43) der Wert „1“ eingestellt ist.

Was mit dem Eintrag des gelöschten Fahrers in der Abrechnungsdatenbank passiert stellen Sie in der Zeile „Storno Behandlung“ (Zeile 45) ein.

Mögliche Werte:

- **Leer, oder kein Wert:** Der Fahrer wird in STORNO_Fahrername umbenannt. Alle weiteren Daten der Abrechnung bleiben erhalten. (Damit werden diese Wert auch in das Kassenbuch importiert etc.)
- **„1“** Die gesamte Buchung wird als Texteintrag zusammengefasst. Die Werte können also nicht mehr in das Kassenbuch etc. importiert werden. (Im Zweifel die beste Methode)
- **„2“** Die gesamte Abrechnung wird gelöscht. Das ist so, als wäre diese Abrechnung nie dagewesen. Damit verzichten Sie aber auf die Kontrolle, über die gelöschten Daten! (Gut überlegen!)

Ansehen aller Abrechnungen eines bestimmten Fahrers mit [A]

Sie sehen nur die Abrechnungen des einen Fahrers. Wählen Sie eine beliebige Schicht dieses Fahrers im Schichtplan und drücken Sie die Taste [A].

Ansehen aller Abrechnungen eines Taxis mit [T]

Wählen Sie eine beliebige Schicht des Taxis und drücken Sie die Taste [T]. Sie bekommen nur die Abrechnungen angezeigt, die zu diesem Taxi gehören.

Sortieren der Abrechnungsdatenbank

Lassen Sie sich die Abrechnungsdatenbank mit [\$] anzeigen.

Wählen Sie eine beliebige Spalte (nach der Sie sortieren möchten

Klicken Sie in der Schichtplan-Symbolleiste auf das Symbol mit AZ, wenn Sie aufsteigend sortieren wollen. ZA, wenn Sie absteigend sortieren wollen. (Also: die aktuellste Schicht ganz oben: auf einen Eintrag in der Spalte „Start“ klicken, dann auf ZA.)

Dinge die das Leben leichter machen können

Der Fixplan [STRG]+[F4]

	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
111							
222	Oily	Oily			Oily	Oily	Oily
333	Joseph	Joseph	Joseph			Joseph	Joseph
444	Christi			Christi	Christi	Christi	Christi
555							
666							
777							
888							
999							
4000							
4001							
4002							
4003							
4004							

Viele Fahrer haben Tage oder Nächte, in welchen sie normalerweise arbeiten.

Sie können in einem Fixplan hinterlegt werden. Der Fixplan stellt eine Arbeitswoche dar.

Ganz links stehen die Taxinummern. Ganz oben die Wochentage mit Tag- und Nachtschicht.

(Die Farben sind greller, als die im Schichtplan, so dass man sofort bemerkt, wenn man falsch ist ...)

Fahrer im Fixplan eintragen [n] [F]

Auch hier stehen die Tasten [n] und [F] zum Eintragen eines Fahrers zur Verfügung.

Wenn Sie einen Fahrer am Freitag in die Nachtschicht eintragen wollen, dann wählen Sie die entsprechende Schicht aus und drück [n] oder [F].

Einträge aus dem Fixplan in die aktuelle Schicht übernehmen [p]

Wählen Sie die aktuelle Schicht aus (hierzu genügt es auf einen Eintrag in der Schicht zu klicken) und drücken Sie [p]. Jetzt werden alle Fahrer, die im Fixplan eingetragen sind auf die entsprechenden Taxis eingetragen. Die Einträge sind als unsicher markiert. (Damit kann man diese besser von denen unterscheiden, die vielleicht schon in der Schicht eingetragen).

- Ist ein Fahrer schon eingetragen, so wird er natürlich nicht noch mal eingetragen und bleibt da wo er ist.
- Ist das Taxi auf dem ein Fahrer laut Fixplan normalerweise fährt schon durch einen anderen Eintrag belegt, so wird der Fahrer auf ein anderes Taxi verschoben.
- Es werden nur die Einträge der aktuell gewählten Schicht aus dem Fixplan eingetragen

Einträge des ausgewählten Fahrers markieren [rechte Maustaste]

Wenn der Schichtplan gut gefüllt ist, dann kann es schwierig sein, herauszufinden, ob ein Fahrer an einem Tag gefahren ist, oder eingetragen ist. Wenn Sie die Schichten eines Fahrers im Schichtplan hervorheben wollen, dann klicken Sie auf diesen Fahrer mit rechts und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag **[Fahrer suchen ...][Alle Einträge dieses Fahrers markieren]**. Wenn Sie dann alles wissen, heben Sie die Markierung wieder auf, indem Sie den Eintrag **[Fahrer suchen ...][Alle markierten Einträge dieses Fahrers aufheben]**

Fahrernotizen [rechte Maustaste] [STRG]+[F8]

Manchmal möchte man einem Fahrer etwas sagen, aber er ist gerade nicht da. Und wenn er dann nach zwei Tagen wieder kommt, ist es vergessen. Manchmal mag das nicht wichtig sein. (z.B. „Seine Frau hat angerufen“), aber bisweilen muss es erledigt werden (z.B. „Die Lohnsteuerkarte abgeben, oder ähnliches). Auch Unfälle oder Strafzettel können hier gespeichert werden.

Sehr praktisch ist auch, wenn man den Schichtwechsel nicht alleine macht, sondern sich mit anderen abwechselt, dass alle wissen, was dem Fahrer noch mitzuteilen ist.

Neue Notiz [rechte Maustaste]

Wählen den Eintrag des Fahrers im Schichtplan.

Klicken Sie mit der rechten! Maustaste darauf.

- Wählen Sie aus dem Kontextmenü den Punkt **[Fahrernotizen]**.
- Aus dem Untermenü den Punkt **[Neue Notiz]**
- Jetzt den Text eingeben
- Dann **[Speichern]** anklicken

Die Notiz wird jetzt in der Fahrernotiz Datenbank gespeichert.

Notiz als erledigt markieren oder bearbeiten

Kontextmenü **[Fahrernotizen] [Notizen bearbeiten]**

Fahrzeugnotizen (Maengel) [STRG]+[F9]

Neue Notiz

Kontextmenü **[Maengel] [Neue Notiz]**

(siehe Fahrernotizen)

Notiz als erledigt markieren oder bearbeiten

Kontextmenü **[Maengel] [Notizen bearbeiten]**

(siehe Fahrernotizen)

Schichtplan

SP

TAXI-MASTER

Der Schichtplan

Details

Tauschen eines abgerechneten Fahrers

Der Tausch ist nur in der gleichen Schicht möglich!

[m] auf den ersten Fahrer, [STRG] [ALT] [t] auf dem zweiten Fahrer

der Vorgang funktioniert, wenn beide Fahrer abgerechnet sind. Es werden lediglich die Fahrer ausgetauscht, die Abrechnungsdaten bleiben auf dem Taxi erhalten.

Wird ein abgerechneter Fahrer auf eine leere Schicht getauscht, so wird der Fahrer

„INTERN“ auf die abgerechnete Schicht gesetzt. Die Einträge in der Abrechnungsdatenbank werden entsprechend angepasst.

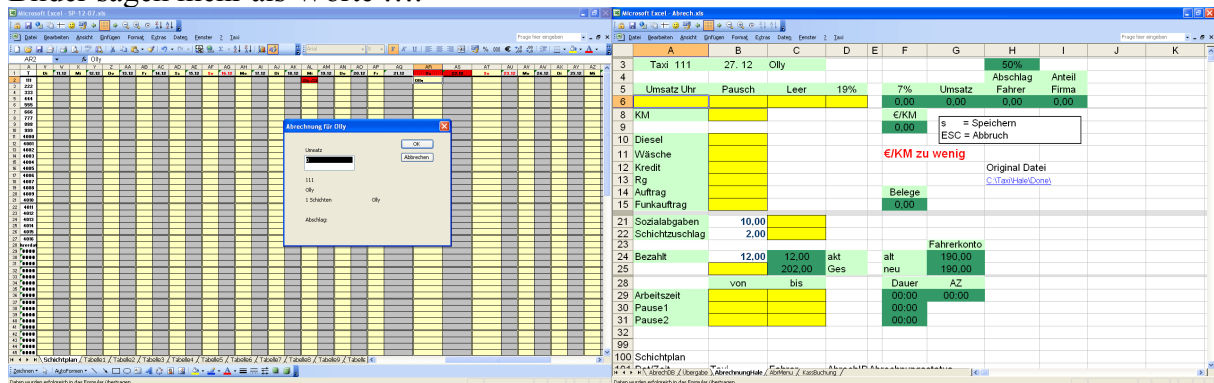
Dies ist vor allem dann sinnvoll, wenn der Fahrer A mit dem HaleCey von Fahrer B unterwegs war.

Löschen eines Datensatzes

Mit der Taste [L] lässt sich ein Datensatz aus einer Datenbank oder Liste löschen. Sie werden aber vorher noch mal gefragt Gelöscht wird der Datensatz oder Listeneintrag, in dem der Cursor steht.

Welche Abrechnungsarten kann ich wählen?

Bilder sagen mehr als Worte



{Bild von AbrechEinfach}

{Bild von AbrechHale}

Wie kann ich zwischen den Abrechnungsarten wählen

In SP_Param [Fenster][SP_Param] muss der entsprechende Parameter bei Abrechnungsmodus gesetzt werden

Wie kann ich mehrere Gelegenheitsfahrer auf ein Cey abrechnen?

Der Cey muss mit einer Nummer größer als 9500 formatiert werden. Bei diesen Nummern wird der jeweilige Fahrer nur für die aktuelle Schicht zugeordnet. Die Zuordnung wird dann wieder verworfen und nicht in den Personalstammdaten gespeichert.

Kann ich das Abrechnungsformular verändern?

Im Prinzip ja. Es ist sehr flexibel einstellbar. Aber solange wir nicht über 1.000 Kunden haben, ist es leichter für uns und sicherer für Sie, wenn wir die Einstellungen für Sie vornehmen und kein Handbuch dafür schreiben. Also mailen Sie Ihren Wunsch an

info@taximaster.de

(Es gibt aber eine Anleitung hierfür, die Sie unter www.taximaster.de finden)

Wie funktioniert der Import aus dem HaleCey

Welche Software benötige ich um von einem Hale Cey zu importieren?

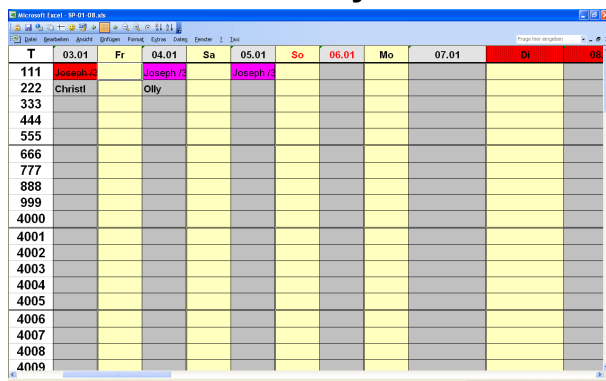
Transdat (Hale)

Diese Software und der Dongel sind notwendig, damit Drittsoftware auf die Hale Hardware zugreifen kann. (Kosten: einmalig)

Transfer(Korscma)

Diese Software liest den Cey aus, kann ihn formatieren und löschen. Die ausgelesenen Daten werden in einer CSV Datei gespeichert und vom SP-Master importiert.

Einlesen der Hale Cey Daten in den Schichtplan [i]



	Th 03.01	Fr 04.01	Sa 05.01	So 06.01	Mo 07.01	Di 08.01	Mi 09.01
111	Christf						
222	Christf						
333	Christf						
444	Christf						
555	Christf						
666	Christf						
777	Christf						
888	Christf						
999	Christf						
4000	Christf						
4001	Christf						
4002	Christf						
4003	Christf						
4004	Christf						
4005	Christf						
4006	Christf						
4007	Christf						
4008	Christf						
4009	Christf						

Mit der Taste [i] werden die Daten aus dem Hale Cey eingelesen und die Daten in die Abrechnungsdatenbank, sowie den Schichtplan eingetragen. Die importierten Schichten werden im Schichtplan rosa hinterlegt. Sie können die Originaldaten betrachten, wenn Sie dem entsprechenden Link in der Abrechnungsmaske folgen.

Zur ersten eingelesenen Schicht springen [STRG]+[a]

Mit [STRG]+[a] springen Sie zur ersten eingelesenen Schicht und können diese dann mit [a] abrechnen.

Hintergrundinformationen

Durch i wird das Programm C:\SOS\transfer.exe gestartet.

Dieses Programm liest die Daten aus dem Cey und speichert für jede gelesene Schicht eine CSV Datei in das Verzeichnis C:\Taxi\Hale. Nullschichten landen im Verzeichnis C:\Taxi\Hale\SOSN.

Ist die importierte Schicht nicht im aktuellen Monat, so wird dies extra gemeldet.

Ist die Schicht nicht in einem geöffneten Schichtplan (normalerweise : Vormonat, aktueller Monat und nächster Monat) erfolgt kein Eintrag in den Schichtplan und eine entsprechende Meldung erscheint.

Ist die HaleNr noch keinem Fahrer im Schichtplan zugeordnet, so erscheint ein entsprechendes Auswahlfenster. (Die Zuordnung findet in der Datei Fahrer.xls (Personalstammdaten) im Feld HaleNr statt. Wenn also eine Zuordnung aufgehoben werden soll, dann ist hier die eingetragene Zahl einfach zu löschen.)

Die Pausen

Da die Cey Daten keine Angaben über Pausen enthalten werden diese für Schichten mit mehr als 6h Dauer erfunden.

Nach 4h wird eine Pause von 0,5h (30 Minuten) eingefügt. Bei einer Schichtdauer von über 8 h wird eine zweite Pause mit einer Dauer von 0,75h (45 Minuten) 2 Stunden vor dem

Schichtende eingefügt. Dauert die Schicht länger als 10h, dann wird die Pause von ebenfalls 45 Minuten 4 Stunden vor dem Ende der Schicht eingefügt.

Was passiert mit den Daten

Die Daten werden vom Cey gelöscht. Sie sind dann nur noch in dem Verzeichnis C:\Taxi\Hale als .csv Dateien vorhanden. Diese Dateien werden vom Schichtplan dort belassen, außer Sie tragen im Schichtplan bei den Parametern (geöffneter Schichtplan [Fenster] [Sp_Param] in das Feld B20 neben (Hale Datei nach Import löschen? 1/leer) eine 1 ein. Dann werden diese Dateien sofort nach dem Import gelöscht.

Details zur Installation

Die Dateien, die unter Dateien und Inhalte aufgeführt sind, müssen in das Verzeichnis C:\Taxi kopiert werden. Die SP-mm.xls Dateien werden für jeden Monat durch das Programm neu erstellt.

Dateien und Inhalte

- Sp.xla
Das Programm
- Master.xls
enthält die Vorlage für den Schichtplan. Aus diesem wird jeder neue Schichtplan erstellt. Hier sind die Taxinummern hinterlegt etc.
- Abrech.xls
Abrechnungsdaten.
- Fuhrpark.xls
Alles zu den Fahrzeugen und natürlich die Fahrzeugnotizen
- Fahrer.xls
Alles zu den Fahrern und der Fixplan
- SP_Param.xls
Dinge die das Programm steuern
- Sp-mm-yy.xls (Sp-03-2009)
Der Schichtplan des Monats 03.2009

Tipps zum Programmaufruf

Da Sie dieses Programm wohl täglich starten werden, lohnt es sich ihm einen Platz auf dem Desktop zu geben.

Das geht so:

- Arbeitsplatz öffnen
- C öffnen
- Taxi öffnen
- Jetzt haben Sie das Verzeichnis C:\Taxi vor sich.
- Sp.xla mit der rechten Maustaste anklicken.
- [Kopieren] aus dem Kontextmenü wählen
- Alles wieder schliessen
- Auf dem Desktop auf freien Bereich rechts klicken und aus dem Kontextmenü [Verknüpfung einfügen] wählen.
- Mit **F2** umbenennen in „Schichtplan“ (nicht unbedingt nötig, aber schöner)

einer der darüber stehenden Zellen kopiert werden. (am Besten, wenn die Formel dort intakt ist, also ein sinnvolles Ergebnis anzeigt.

(Die Formel in B2: „=GLÄTTEN(B2)&" / "& GLÄTTEN(E2)“)

Kurz

Dies ist das was in den Schichtplan eingetragen wird, wenn der Fahrer ausgewählt wird. Dieser Eintrag sollte keine Leerzeichen und keine Umlaute enthalten. Natürlich muss dieser Eintrag in der Liste eindeutig sein. (Es darf also keine zwei „Hans“ geben.) Es hat sich bewährt den Vornamen und den ersten Buchstaben des Nachnamens zu verwenden. Auch Spitznamen sind ok. Der Eintrag sollte nicht zu lang sein, da er im Schichtplan sonst möglicherweise nicht ganz angezeigt werden kann.

Achten Sie bitte auch darauf, dass kein Eintrag Teil eines anderen ist:

Hans und HansP (hieraus entstehen mögliche Probleme beim Import der Daten in den Lohn und bei der Funktion, die alle Schichten eines Fahrers im Schichtplan markiert)

Wählen Sie also HansJ und HansP.

Name

Hier können der Name und der Vorname des Fahrers eingetragen werden

Telefon

Hier ist Platz für seine Telefonnummer. Diese wird dann bei der Fahrerauswahl angezeigt

Straße

Hier kann die Adresse des Fahrers stehen

PLZ

Hier kann die Adresse des Fahrers stehen

Ort

Hier kann die Adresse des Fahrers stehen

Geb.Dat

Hier kann das Geburtsdatum des Fahrers stehen. Es gibt derzeit noch keine Funktion, die dieses auswertet.

P-Sch Dat

Hier kann das Datum der Ausstellung der Personenbeförderungsscheines stehen

Seit

Hier kann stehen, seit wann der Fahrer diesen Schein hat

Frei 4, Frei 5, Frei 6, Frei 7, Frei 8

Hier kann irgendwas stehen, woran ich nicht gedacht habe.

Prozente

Hier kann stehen, welche Abschlagszahlung der Fahrer erhält. Wenn Sie das Abrechnungsforumular verwenden, dann wird dieser Wert benötigt um den Betrag zu berechnen, den Ihnen der Fahrer bezahlen muss.

Schichtzuschlag

Hier kann stehen, wie viel er pro Schicht abgeben muss. Diese Abgabe ist nicht umsatzabhängig, sondern einfach je gefahrener Schicht fällig.

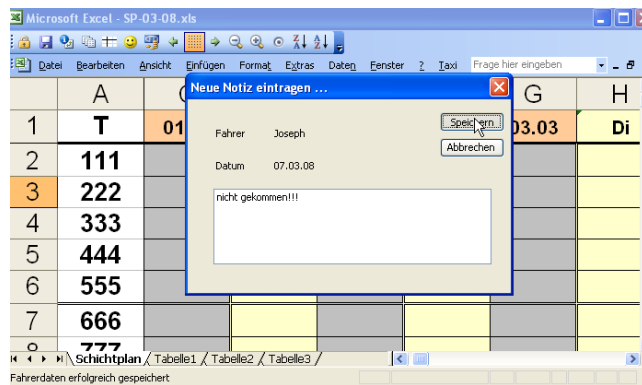
Zähler1, Zähler2, Zähler3, Zähler4

Hier könnten gefahrene Schichten gezählt werden. Derzeit nicht verwendet

Abr.Mod

Wird nicht mehr verwendet

Details zu den Notizen



Allgemeines

Mit [N] kann man im Schichtplan die Notizen aller Fahrer der Schicht in der sich der Cursor befindet aktualisieren lassen.

Die Notizen werden vom Programm in einer Exceltabelle gespeichert. Die Notizen über die Fahrer sind in der Datei Fahrer.xls in dem Blatt „Fahrernotizen“.

Die Notizen zu den Fahrzeugen sind in Fuhrpark.xls und dem Blatt „Maengel“ gespeichert. Der Aufbau der Fahrzeugnotizen ist dem der Fahrernotizen gleich.

Die nicht erledigten Notizen werden beim Eintrag eines Fahrers in den Schichtplan als Excel Kommentar an die Zelle angehängt. Der Eintrag hat dann in der oberen rechten Ecke einen roten Punkt. Wenn man die Maus auf diesem Eintrag kurz ruhen lässt (ohne zu klicken) dann öffnet sich neben dem Eintrag ein kleines gelbes Fenster, das die Notiz(en) anzeigt.

Fahrer (Taxi)

Fahrer: Hier steht der Fahrername, wie er im Schichtplan eingetragen wird

Fahrzeug: Hier steht die Taxinummer, wie sie in Spalte A im Schichtplan eingetragen ist.

Datum

Hier steht das Datum, an dem die Notiz erstellt wurde

Erledigt

Hier sollten Sie das Datum eintragen, wenn die Sache erledigt wurde.

Wenn dieses Feld einen Eintrag enthält, dann wird diese Notiz nicht mehr im Schichtplan angezeigt.

Notiz

Tja, und hier können Sie schreiben, worum es eigentlich geht.

U

Hier wird der Umsatz gespeichert, der in der Abrechnung angegeben wird.

Kredit

Derzeit keine Verwendung

Auftrag

Derzeit keine Verwendung

Scheck

Derzeit keine Verwendung

Fremd

Derzeit keine Verwendung

SZ

Derzeit keine Verwendung

Firma

Derzeit keine Verwendung

Diesel

Derzeit keine Verwendung

Monat

Derzeit keine Verwendung

Systemdat

Hier wird das verschlüsselte Datum und die Uhrzeit der Abrechnung am PC gespeichert.

Punkte

Derzeit keine Verwendung

INDEX

Derzeit keine Verwendung

AA

Hier wird der Arbeitsanfang gespeichert, den Du in der Arbeitszeiterfassung nach den Abrechnungsdaten eingibst

AE

Arbeitsende ([siehe AA](#))

P1a

Pause 1 Anfang ([siehe AA](#))

P1e

Pause 1 Ende ([siehe AA](#))

P2a

Pause 2 Anfang ([siehe AA](#))

P2e

Pause 2 Ende ([siehe AA](#))

Verkleinern der Abrechnungsdatenbank

Die Abrechnungsdatenbank wächst mit jeder Schicht um eine Zeile. Sie kann zum einen wegen der Grenzen von EXCEL (65 Tausend Zeilen) nicht beliebig wachsen und verlangsamt das Programm bei einigen Operationen erheblich, wenn viele Datensätze zu durchsuchen sind.

1. Möglichkeit der Verkleinerung:

Löschen von nicht mehr benötigten Datensätzen

1. Sichern Sie alle Dateien über das Diskettensymbol in der Schichtplansymbolleiste
2. Aktivieren Sie die ungefilterte Abrechnungsdatenbank [\$]
3. Sortieren Sie aufsteigend nach dem Startdatum der Schichten (S. [Sortieren der Abrechnungsdatenbank](#))
4. Wählen Sie den Datensatz aus, den Sie als ersten behalten wollen
5. Wählen Sie [Taxi][Spezial][Alle Datensätze vor dem aktuellen löschen]

Wenn Sie zuviel gelöscht haben, dann beenden Sie den Schichtplan ohne die Änderungen zu speichern und starten Sie den Schichtplan neu.

2. Möglichkeit der Verkleinerung:

Archivieren von nicht mehr benötigten Datensätzen

Jeder Datensatz enthält eine AbrechId. Diese beinhaltet kodiert den genauen Zeitpunkt, wann die Abrechnung tatsächlich erstellt wurde. Dieses Kriterium ist die Basis für die Archivierung.

[Taxi][Spezial][Abrechnungsdatenbank archivieren] werden die Abrechnungen, die bis zu dem von Ihnen eingegebenen Datum abgerechnet wurden in die entsprechenden Dateien verschoben. (Diese Abrechnungen sind also nicht verloren ...)

Eine Abrechnung, die im Januar 2008 abgerechnet wurde, (auch wenn es sich um die Schicht vom 28.12.2007 handelt) wird in der Datei AB-01-08.xls gespeichert.

Archivieren Sie also nur, wenn Sie etwas nicht mehr benötigen.

(Wenn Sie den Lohn und das Kassenbuch von 01.2008 abgeschlossen haben, dann können Sie die Abrechnungen bis 1.2.2008 archivieren.)

Die Datensätze in der Excel Tabelle AB-01-08.xls haben den gleichen Aufbau wie die in der Abrechnungsdatenbank, so dass es auch möglich diese wieder zurück zu verschieben.

Veränderungen von Einträgen in der Abrechnungsdatenbank

Wenn Sie direkt in der Abrechnungsdatenbank Veränderungen vornehmen, ist der Datensatz nicht mehr stimmig.

Wenn Sie zum Beispiel den Umsatz Gesamt ändern, der in der Abrechnungsdatenbank aus mehreren Komponenten errechnet wird, dann passen die Komponenten nicht mehr zum Gesamtumsatz.

Beispiel:

Sie haben bei der Schichtabrechnung vergessen einen Pauschalumsatz zu erfassen. In der Abrechnungsdatenbank geben Sie nun bei U_Pausch den entsprechenden Umsatz ein. Der Gesamtumsatz errechnet sich einerseits aus der Formel

Umsatz aus der Uhr
+ *Pauschalumsatz (Starthilfe etc)*
- *Leerfahrten (Fahrten, für die kein Geld bezahlt wurden)*

= **Gesamtumsatz**

andererseits wird der Gesamtumsatz aufgeteilt in 7% ige und 19 %ige Umsätze. (für das Kassenbuch)

Umsatz mit 7%
+ *Umsatz mit 19%*

= **Gesamtumsatz**

Derartige Änderungen sollten Sie also nicht in der Abrechnungsdatenbank durchführen.

Wiederherstellen eines Schichteintrages aus einem Abrechnungsdatensatz

Wenn Sie den Eintrag einer Schicht z.B mit dem Leerzeichen überschrieben haben. Wählen Sie die Schicht und führen Sie dann [Taxi][Spezial] [wiederherstellen dieses Schichteintrages aus der Abrechnung] aus.

Wiederherstellen aller Schichteinträge aus Abrechnungsdatenbank

[Taxi][Spezial] [wiederherstellen aller Schichteinträge der aktuellen Schicht aus den Abrechnungen]

Aktualisierung der Dokumentation & weitere Dokumentationen

Da ständig an der Verbesserung dieser Software gearbeitet wird, sind weitere Dokumentationen und Aktualisierung dieser Dokumentation möglicherweise unter www.taximaster.de im Bereich Download unter Neuigkeiten verfügbar.

Hier gibt es zu einigen Bedienungsschritten auch Dokumentationsfilme, die Sie sich ansehen sollten.

Viel Erfolg

Oliver Mayer

Kontakt

Oliver Mayer
Akademiestr. 3
80799 München
089/3164997 oder 0176/6667 0827
info@taximaster.de
www.taximaster.de