



Vorbereitungen

Bitte unbedingt die Reihenfolge beachten!

 Monat wechseln


jetzt neue Fahrer eintragen (in )
und alte Fahrer löschen (in )


dann erst anfangen

Endphase








Alle Abrechnungen sind fertig

 Ausdrucken der Abrechnungen, Lohn & Umsatzliste.

 nach Datev exportieren, Die Datei heisst
01-lohn.xls, ist im \Taxi und will zum Steuerberater
oder

 nach Lexware. Die Datei heisst
Lexware-01.txt und will von Lexware importiert werden.


Zusammenfassung ..

1. Monat wechseln (**natürlich nur einmal!**) 
2. Personalstammdaten aktualisieren 
3. für jeden Fahrer  oder für alle 
4. Arbeitszeitznachweise drucken 
5. exportieren (siehe Endphase) 
6. Programm beenden mit 
7. Datei (01-lohn.xls) per mail versenden / importieren


War doch gar nicht so schlimm, oder ?


Programm beenden


Damit werden alle Dateien auch auf die Festplatte gespeichert.


mit  kann man auch mal zwischendurch alles
speichern...


Zeiten


 fügt zur aktuellen Zeit 5 Min dazu

 fügt zur aktuellen Zeit 30 Min dazu



 zieht von der aktuellen Zeit 5 Min
ab

 zieht von der aktuellen Zeit 30 Min
ab

 verschiebt die aktuelle Schicht um
1h nach später

 verschiebt die aktuelle Schicht um
1h nach früher

 intern verwendet

 auf dem numerischen
 12:15 draus.

Steuerfreie Zuschläge...

Nachtzuschlag

Wenn die Arbeit vor 0:00 begonnen wird

20:00 - 00:00 **25%**

00:00 - 04:00 **40%**

04:00 - 06:00 **25%**

Wenn die Arbeit nach 0:00 begonnen wird 00:00 - 04:00 **25 %**

Sonn- & Feiertag

So 00:00 - Mo 00:00 **50%**.

wird die Arbeit am Sonntag begonnen dann - Mo 04:00

Feiertag von den Zeiten wie So, aber mit **125%**

1.5, 25.12 und 26.12 Zeiten wie So, aber **150%**

Sonn- & Feiertagszuschläge addieren sich zu maximal **150%**

Verpflegungszuschuss

Arbeitsbeginn bis Arbeitsende mehr als 8h **6€**, mehr als 14h **12€**

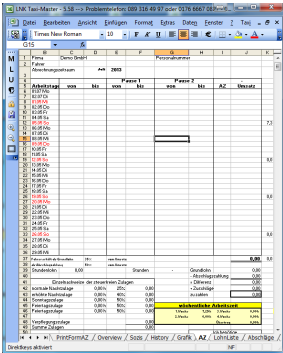
Kontakt

EDV Beratung
Oliver Mayer
Akademiestr.3
80799 München

info@taximaster.de
www.taximaster.de

0176 66 67 08 27
089 316 49 97

Der Arbeitszeitnachweis



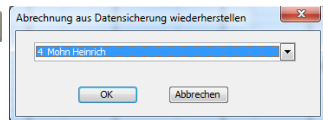
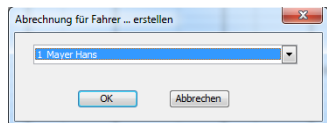
- F erstellt neue Abrechnung
- I importiert die Daten aus SP
- S sichert Abrechnung
- diese Tasten machen eigentlich die Arbeit.
- D Daten aus Sicherung
- ? weitere Tasten und Befehle
- M Menü

nach dem Programmstart wird dieses Formular angezeigt. mit der Taste **A** kommt man immer wieder hierher zurück.

Tipp: einen Fahrer mit **F** **I** importieren, dann mit **↑** **I** alle importieren und speichern lassen.

Eine Endkontrolle ist natürlich trotzdem nötig!

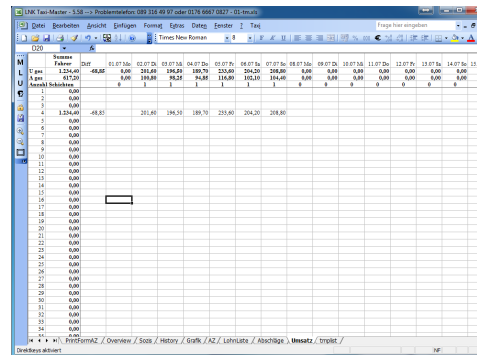
Fahrer auswählen



mit **F** kann man eine neue leere Abrechnung für einen Fahrer erstellen, in die man dann mit **I** die Daten aus SP importiert.

mit **D** kann man sich die schon gespeicherte Abrechnung des Fahrers anzeigen lassen.

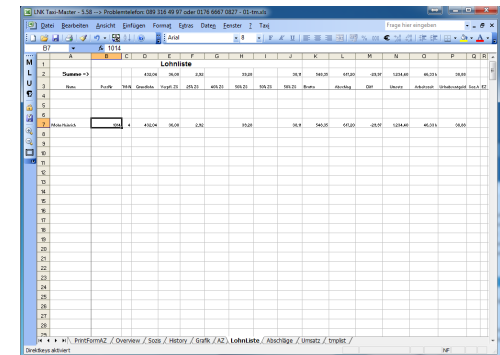
Umsatzliste



mit **S** werden die Daten in die Umsatzliste übertragen, die man sich mit **U** ansehen kann.

Diese wird ausgedruckt und kommt in das Kassenbuch.

Lohnliste

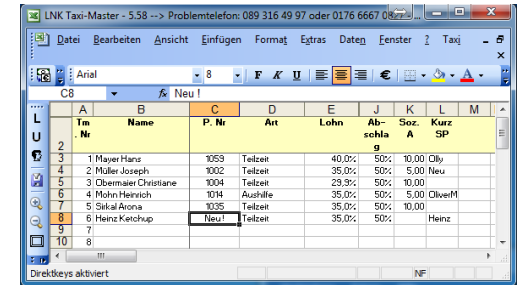


mit **S** werden die Daten in die Lohnliste übertragen, die man mit **L** (für Lohnliste) ansehen kann.

Diese wird ausgedruckt und ist die Zusammenfassung, die der Steuerberater dann im Lohn verbucht

Das Menü bekommt man mit **M**
Da hier eigentlich alles im Klartext steht ...

wichtig auch wieder hier der Online Support ...



Mit **P** kommt man in die Personalstammdaten
TM Nr: fortlaufend (unter der Nr. wird die Abrechnung gespeichert)

Name: Der Name, der auf der Abrechnung steht

P.NR: die Personalnummer in Datev / Lexware etc.

Art: Teilzeit, Aushilfe etc

Lohn: der Grundlohn des Fahrers

Abschlag: Vorschuss (norm. 50%)

Kurz SP: Name des Fahrers im Schichtplan. (Wird beim 1. Import abgefragt und eingetragen)